

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| NO. CONTRATO ADMINISTRATIVO | | 2025-204-8-1-6 | |
| NO. DE ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE CONTRATO: | | RH-029-204-74-2025 | |
| TIPO DE SERVICIOS: | | TÉCNICOS | |
| NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATISTA: | | ERVIN ANTONIO SOSA NUILA | |
| PLAZO DE CONTRATACIÓN: | DEL: 01 DE AGOSTO | AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | |
| PERÍODO DE ESTE INFORME: | DEL: 01 DE DICIEMBRE | AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | |
| MONTO A PAGAR: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS. | | Q. 8000.00 | |
| PRESTADOS EN: | | DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS | |

Señora ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones | Servicios técnicos realizados durante el mes de diciembre, consistentes en la socialización y verificación de los municipios priorizados del departamento de Santa Rosa. Durante estas actividades se llevaron a cabo evaluaciones técnicas en campo con el propósito de analizar las condiciones productivas y confirmar la viabilidad de las intervenciones establecidas en el plan operativo institucional. | 100 % | Finalizado |
| 2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa | Servicios técnicos desarrollados durante el mes de diciembre, consistentes en la conformación, revisión y validación de expedientes y solicitudes para la entrega de insumos destinados a la implementación de huertos familiares y comunales del departamento de Santa Rosa. Estas acciones permitieron consolidar la documentación de soporte necesaria para la identificación de beneficiarios y asegurar la correcta gestión administrativa de los insumos asignados. | 100 % | Finalizado |
| 3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas | Servicios técnicos orientados a la programación y coordinación de las entregas de herramientas agrícolas y pilones de hortalizas en los municipios | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|---|---|-------|------------|
| a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos | garantizando el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual, así como la gestión correspondiente para el traslado y resguardo de los insumos. | | |
| 4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos | Servicios Técnicos para colaborar en la entrega de pilones de hortalizas y herramientas agrícolas también proporcionado asistencia técnica en bono campesino y respaldar la conformación de los documentos de soporte que certificar las entregas realizadas en el departamento de Santa Rosa | 100 % | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

ERVIN ANTONIO SOSA NUILA
DPI: 3043 27166 0114
Celular: 4639-3464

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Alex Rolando González Figueras
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-204-8-1-6 | |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-74-2025 | |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS | |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | ERVIN ANTONIO SOSA NUILA | |
| Plazo de contratación: | DEL: 01 DE AGOSTO | AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | |
| Período de este informe: | DEL: 01 DE AGOSTO | AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | |
| Monto pagado: CUARENTA MIL QUETZALES EXACTOS. | | Q. 40, 000.00 | |
| Prestados en: | | DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS | |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios profesionales en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual para la socialización e información de los proyectos. | Servicios técnicos en la identificación de los municipios priorizados del departamento de Santa Rosa de conformidad con la matriz municipal del plan operativo anual del departamento de apoyo a la producción de alimentos, Durante los meses de agosto a diciembre del 2025. | 100% | Finalizado |
| 2. Servicios profesionales en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas | Servicios técnicos en la elaboración de conformación de expedientes y solicitudes para la entrega de pilones de semilla y herramientas agrícolas los cuales beneficiaran a comunidades del departamento de Santa Rosa con el apoyo del equipo de extensión rural durante el período del 1 de agosto al 31 de diciembre del 2025. | 100% | Finalizado |
| 3. Servicios profesionales en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del | Servicios técnicos en la elaboración de programación de asistencia técnica durante los meses de agosto, septiembre, octubre, | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| país y gestión de autorización para el traslado de insumos. | noviembre y diciembre del 2025 en el departamento de Santa Rosa durante el periodo del 1 de agosto al 31 de diciembre del 2025. | | |
| 4. Servicios profesionales en colaborar en asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, bienes e insumos para la producción de alimentos. | Servicios Técnicos en brindar seguimiento y asistencia técnica a la entrega de pilones de hortalizas para huertos familiares y comunales que se realizó en los municipios del departamento del Santa Rosa, durante el período del 1 de agosto al 31 de diciembre del 2025. | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior. | | | |

Resultado de la presentación de los servicios:

Se identificaron los municipios priorizados del departamento de Santa Rosa, se elaboraron y conformaron los expedientes y solicitudes para entrega de pilones de hortalizas y herramientas agrícolas, se elaboraron las programaciones de capacitación y se brindó asistencia técnica a la entrega de pilones de hortalizas que se realizaron en los municipios del departamento de Santa Rosa, durante el período del 1 de agosto al 31 de diciembre del año 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

ERVIN ANTONIO SOSA NUILA

DPI: 3043 27166 0114

Celular: 4639-3464

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISA-N-MAGA



(f)

Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

